

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6»
Ю.П. Хотулева
«01» апреля 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным программам в области искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Рыбинска «Детская школа искусств № 6»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Рыбинска «Детская школа искусств № 6» (далее ДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012 г. №№ 157. 161. 162.163.164.165;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

1.2. ДШИ осуществляет прием поступающих на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Возраст поступающих в ДШИ определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей (Приложение №3) и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.2. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по дополнительным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места жительства поступающего, номер и наименование организации (детского сада), в которой обучается ребенок;
- Ф.И.О. дата и место рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя), адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя).

При оформлении заявления, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, по которым ДШИ объявляет прием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью.

Кроме этого предоставляются:

- копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства с родителем (законным представителем);
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ДШИ;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.4. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.5. Заявление о приеме регистрируется в журнале о приеме заявлений.

2.6. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.8. Правила приема устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3. Прием на обучение по дополнительным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам

в области искусства за счет средств муниципального образования город Рыбинск

3.1. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на текущий учебный год, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования г. Рыбинска.

3.2. В первый класс ДШИ проводится прием детей:

- по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства на срок обучения 8 лет – в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет;
- по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства на срок обучения 5 лет – в возрасте от десяти до двенадцати лет;
- по общеразвивающим программам в области музыкального искусства – в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет;
- по предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства на срок обучения 5 лет – в возрасте от десяти до двенадцати лет.

3.3. Сроки приёма документов на обучение по образовательным программам в ДШИ осуществляются в период с 15 апреля по 30 мая текущего года, а при наличии свободных мест по соответствующим программам срок приема продлевается в соответствии с приказом директора.

3.4. Прием на обучение проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

3.5. Установленные ДШИ формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

3.7. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по приему на всех этапах проведения приема детей.

3.8. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных предпрофессиональных программ;
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

3.9. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам за счет средств городского бюджета проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (не позднее 15 июня текущего года).

4. Порядок работы комиссии по приему

4.1. Комиссия по приему осуществляет организацию приема и зачисления детей в школу в соответствии с приказом министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

4.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

4.3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из

председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Состав комиссии по приему утверждается приказом директора.

4.4. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии, должно составлять не менее пяти человек.

4.5. Председателем комиссии по приему должен являться руководитель ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему, несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся.

4.6. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

4.7. Секретарь комиссии по приему и заместитель председателя комиссии по приему организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов комиссии по приему.

4.8. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

4.9. Решения комиссии по приему принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.10. В период приема документов комиссия по приему организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

4.9. По материалам, представленным комиссией по приему, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору детей

5.1. Для организации проведения и отбора детей в ДШИ ежегодно формируются 2 комиссии:

- комиссия по индивидуальному отбору детей для образовательных программ в области музыкального искусства;
- комиссия по индивидуальному отбору для образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

5.2. Комиссия по индивидуальному отбору из педагогических работников, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

5.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

5.4. Ответственный секретарь по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

5.5. Председателем комиссии по индивидуальному набору должен являться педагогический работник ДШИ, участвующий в реализации программы, по которой проводится индивидуальный набор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

5.6. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.7. Индивидуальный отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров работ по результатам творческого задания. Формы отбора устанавливаются школой самостоятельно с

учетом ФГТ.

5.8. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

5.9. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.10. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Результаты проведения конкурсного отбора поступающих вносятся в оценочную ведомость (Приложение 4), которая подписывается всеми членами комиссии.

5.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

5.13. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.14. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает его и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

5.15. Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте, в группе школы в социальной сети ВКонтакте и на информационном стенде ДШИ.

5.16. Дети, не участвующие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными при индивидуальном отборе.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

6.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

6.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

6.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

6.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

6.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

6.9. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

6.10. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции (Приложение №2) по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.11. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии.

6.12. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.15. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.16. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

6.17. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Дополнительный прием

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДШИ предоставляется право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусства за счет средств бюджета муниципального образования город Рыбинск.

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном индивидуальном отборе поступающих публикуется на официальном сайте, в группе школы в социальной сети ВКонтакте и на информационном стенде ДШИ.

**8. Прием на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусства
по договорам об оказании платных образовательных услуг
(хозрасчетное отделение)**

8.1. Прием заявлений на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг в ДШИ осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года. Дополнительный прием может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

8.2. Возраст поступающих в ДШИ на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг должен соответствовать требованиям выбранной программы.

8.3. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

8.4. Прием детей на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом кадровых и материально-технических ресурсов при наличии свободных мест.

8.5. На обучение зачисляются поступающие не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

8.6. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

8.7. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте, в группе школы в социальной сети ВКонтакте и на информационном стенде ДШИ.

**9. Прием обучающихся в порядке перевода из другого
учреждения дополнительного образования**

9.1. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность и реализующей соответствующие образовательные программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

9.2. Прием в ДШИ в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- индивидуального плана обучающегося (при наличии);
- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и поступающего;
- копию свидетельства о рождении поступающего.

9.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в ДШИ оформляется приказом директора.

**10. Особенности проведения процедуры отбора поступающих
с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (на основании медицинской справки).

10.2. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение (моего сына/мою дочь)

по дополнительной предпрофессиональной программе

- народные инструменты (гитара, баян) (нужное подчеркнуть)
- духовые инструменты (флейта, саксофон) (нужное подчеркнуть)
- фортепиано
- струнные инструменты (скрипка)
- хоровое пение
- живопись

по дополнительной общеразвивающей программе

- фортепиано
- гитара
- скрипка
- флейта
- синтезатор
- сольное пение

по дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физического лица (хозрасчетное отделение)

- основы изо и рисования
- старшая подготовительная группа
- младшая подготовительная группа
- юный художник
- рисование
- город мастеров
- хор для малышей
- индивидуальный инструмент
- хореография

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

ФИО ребенка _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

№ школы или детского сада _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____

ОТЕЦ Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____

С Уставом, Лицензией образовательной организации, условиями приема детей, образовательными программами, Правилами посещения школы, Положением о пропускном режиме ознакомлен(а)

_____ (ознакомлен, подпись, дата)

**ФОРМЫ ОТБОРА ДЕТЕЙ И ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
ПО КАЖДОЙ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ДПП) В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ
ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ. КРИТЕРИИ ОТБОРА И СИСТЕМА ОЦЕНОК.**

**Формы творческих заданий
при отборе детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам (ДПОП) в области изобразительного искусства «Живопись»
(срок обучения - 5 лет);**

Отбор детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе (ДПОП) в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется на основании результатов собеседования (вступительный просмотр домашних работ) и выполнения практического (творческого) задания.

Цель: определение наличия и уровня художественных способностей детей (композиционное мышление, ощущение пропорций, наличие цветового восприятия), а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, творческая активность, эмоциональная отзывчивость, художественные данные и т.д.)

Требования к способностям ребенка:

1. Художественные способности:
 - эмоциональная оценка предмета;
 - описание внешних особенностей в образном виде (композиционное мышление, ощущение пропорций);
 - тяготение к созданию целостного образа-характера;
2. Умственное развитие, соответствующее возрасту ребенка.
3. Интерес к эстетически выразительным объектам действительности, своеобразие восприятия произведений искусства.
4. Ценностное отношение к продуктам творческой деятельности.
5. Уровень развития цветовосприятия.

Требования к вступительным испытаниям

На вступительное испытание (отбор) требуются:

1. бумага формата А-3;
2. простой карандаш;
3. резинка;
4. акварель/гуашь (по выбору);
5. кисти;
6. баночка для воды.

Формы отбора:

1. Отбор детей производится в форме практического (творческого) задания (очно) на ватмане размером А-3 (альбомном листе).
2. Выполнение творческого (практического) задания проводится очно, в группах, согласно возрасту детей, без присутствия родителей и посторонних лиц.
3. Дети, не успевшие выполнить полностью творческое задание, сдают его незаконченным.
4. Творческие задания выполняются поступающими в течение 1,5 академического часа.

Творческие задания для детей в возрасте от 10-11 лет:

- выполнение этюда простого натюрморта, состоящего из двух предметов (чайник, яблоко и т.п.) на цветном фоне

Критерии отбора и система оценок.

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценки выставляются дифференцированно по каждому критерию отбора каждым членом комиссии. Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из критериев, выбывают из конкурса.

№ п/п	Критерии	Оценка за творческое задание
1.	Композиционное мышление	5
2.	Ощущение пропорций	5
3.	Наличие цветового восприятия	5
Итого:		15

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов - 15 (пятнадцать).

Система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:

Оценка	Результаты
«5» (отлично)	Задание выполнено полностью, без ошибок: - правильная передача соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа; - точная передача пропорциональных соотношений силуэта предметов; - грамотная и точная передача локальных цветовых и тональных отношений
«4» (хорошо)	Хорошее выполнение заданий, с незначительными замечаниями: - незначительные ошибки в передаче соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа; - передача пропорциональных соотношений силуэта предметов; - точная передача локальных цветовых и тональных отношений
«3» (удовлетворительно)	При выполнении допущены несоответствия требованиям: - неправильное расположение предметов на листе; - неточная передача пропорции; - неумение передать локальный цвет и тон предметов
«2» (неудовлетворительно)	Полное несоответствие требованиям задания: - изображение по предмету слишком маленькое или слишком большое; - пропорции изображенных предметов переданы неверно; - неверно передан локальный цвет предметов и фона; - незаконченность; неаккуратность; небрежность
«1» (неудовлетворительно)	Отказ от выполнения предложенных творческих заданий

Формы творческих заданий при отборе детей в целях обучения по дополнительным программам в области музыкального искусства

Отбор детей на обучение по дополнительным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании результатов прослушивания и собеседования.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.)

Требования к способностям ребенка:

1. Музыкальные способности:
 - Хорошо развитый музыкальный слух;
 - Чувство музыкального ритма и координации;
 - Чистое интонирование в пении;
 - Музыкальная память
2. Предрасположенность к занятиям музыкальным искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).
3. Исполнительские данные:
 - Физически здоровые руки;
 - Быстрота двигательных реакций;
 - Природная гибкость мышц.

Формы отбора:

1. Собеседование (для детей, имеющих музыкальную подготовку и обучавшихся ранее на музыкальном инструменте).
2. Вступительное прослушивание с выполнением творческих заданий.
3. Выполнение программы на инструменте (для детей, имеющих навыки игры на инструменте).

Содержание вступительного прослушивания:

1. На наличие музыкального слуха:
 - спеть любую знакомую песню (заранее подготовленную) со словами (1-2 куплета) с точным воспроизведением мелодии самостоятельно или вместе с преподавателем без аккомпанемента;
 - прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз);
 - прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много);
 - прослушать 2 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
2. На наличие музыкальной памяти:
 - повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на пианино;
 - послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре (в пределах одной октавы);
 - прослушать небольшую музыкальную фразу, сыгранную на инструменте или пропетую преподавателем, и воспроизвести ее на нейтральный слог голосом;
 - рассказать выразительно любое стихотворение.
3. На наличие чувства ритма:
 - воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками или воспроизведение ритмического рисунка на детских музыкальных инструментах (бубен, металлофон, барабан и др.) под исполнение преподавателем простейших произведений.

Дети, имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее на музыкальном инструменте, могут исполнить 2-3 разнохарактерных пьесы, показать знания начальных основ нотной грамоты и сольфеджио.

Правила конкурсного отбора:

1. Собеседование с ребенком проводится в присутствии родителей.
2. Вступительное прослушивание с выполнением творческих заданий проводится индивидуально, не более 10 мин., без присутствия родителей и посторонних лиц.

Критерии отбора и система оценок.

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценки выставляются дифференцированно по каждому критерию отбора каждым членом комиссии. Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из критериев, выбывают из конкурса.

№ п/п	Критерии	Оценка за творческое задание
1.	Слух	5
2.	Память	5
3.	Ритм и координация	5
Итого:		15

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов - 15 (пятнадцать).

Система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:

Оценка	Результаты
«5» (отлично)	Отличное выполнение предлагаемых заданий: - чистое интонирование; - музыкальность, артистичность исполнения подготовленной ребенком песни; - точность воспроизведения заданного звука; - 100 % -е воспроизведение заданного ритмического рисунка; - выразительное чтение стихотворения; - эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки; - точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; - 100%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«4» (хорошо)	Хорошее выполнение заданий, с незначительными замечаниями: - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении подготовленной ребенком песни; - воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; -80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка (с 1-2 ошибками); - маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки (с 1 -2 ошибками); - 80%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«3» (удовлетворительно)	Выполнение предлагаемых заданий с большим количеством недочетов:

	<ul style="list-style-type: none"> - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность, неуверенное, фальшивое исполнение приготовленной ребенком песни; - воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; - неточное, 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка, с ошибками; - невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; -определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки, с ошибками; - 70%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«2» (неудовлетворительно)	<p>Отсутствие понимания выполнения предлагаемых заданий, значительные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ребенок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажен; - не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; - не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; - не может от начала до конца прочесть несложное четверостишие; -не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; - игровой аппарат ребенка не приспособлен к инструменту
«1» (неудовлетворительно)	Отказ от выполнения предложенных творческих заданий

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

приемного прослушивания

поступающих в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на 2026-2027 учебный год

по результатам проведения конкурсного отбора на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства « _____ »

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Слух: определение звуков на слух; повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов.
2. Память: пение незнакомой мелодии; точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; узнавание заданной музыкальной темы.
3. Ритм и координация: точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией.

Результаты проведения конкурсного отбора по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, проходной балл- _____ баллов:

№ п/п	Дата прослушивания	Ф.И.О. учащегося	Возраст	Дата рождения	Баллы			Итого баллов	Зачислен/Рекомендовано	Класс	Рекомендовано (инструмент)
					слух	память	Ритм и координация				

В приемном прослушивании приняли участие _____ участников, из которых _____ человека набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Итоги голосования: за» - _____ чел.; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Председатель _____

Члены комиссии _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

приемного прослушивания
поступающих в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на 2026-2027 учебный год
по результатам проведения конкурсного отбора на дополнительную общеразвивающую программу в области
музыкального искусства « _____ »

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Слух: определение звуков на слух; повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов.
2. Память: пение незнакомой мелодии; точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; узнавание заданной музыкальной темы.
3. Ритм и координация: точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией.

Результаты проведения конкурсного отбора по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства,
проходной балл- _____ баллов:

№ п/п	Дата прослу шивания	Ф.И.О. учащегося	Возраст	Дата рождения	Баллы			Итого баллов	Зачислен/ Рекомендовано	Класс	Рекомендовано (инструмент)
					слух	память	Ритм и координация				

В приемном прослушивании приняли участие _____ участников, из которых _____ человека набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Итоги голосования: за» - _____ чел.; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Председатель _____

Члены комиссии _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

приемных испытаний

поступающих в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на 2026-2027 учебный год
по результатам проведения конкурсного отбора на дополнительную предпрофессиональную программу
в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ», срок освоения программы - 5 лет

На приемном испытании комиссия оценивала:

1. Композиционное мышление: композиционное решение натюрморта, компоновка элементов композиции в плоскости листа.
2. Ощущение пропорций: передача пропорциональных соотношений силуэта предметов, фигур людей и экстерьера или интерьерера.
3. Наличие цветового восприятия: передача локальных и тональных отношений.

Результаты проведения конкурсного отбора по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ», проходной балл- _____ баллов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. учащегося	Возраст	Дата рождения	Баллы			Итого баллов	Зачислен/ рекомендовано	Класс
					Комплексное мышление	Ощущение пропорций	Наличие цветового восприятия			

В приемном испытании приняли участие _____ участника, из которых _____ человека набрали общий проходной балл _____ и рекомендуются к зачислению в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ».

Участникам конкурсного отбора, набравшим менее _____ баллов, рекомендовано поступление и обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства.

Итоги голосования: «за» - ___ чел.; «против» - ___; «воздержались» - ___

Председатель _____ Члены комиссии _____
